

Indicazioni importanti sullo svolgimento dell'esame 2024

Esami scritti

- **Viaggio, vitto e alloggio**

La mappa con le indicazioni stradali è disponibile su www.congress.ch. Si raccomanda di prenotare la camera per tempo. Per i pasti è stato previsto tempo sufficiente in modo tale da avere l'opportunità di rilassarsi. Nelle immediate vicinanze si trovano vari ristoranti e take away. Tuttavia è consigliabile prenotare.

- **Visita delle aule d'esame**

Martedì 6 agosto 2024, dalle ore 17.00 alle 17.30

- **Obbligo di identificazione**

Per l'intera durata degli esami occorre avere sempre con sé un **documento d'identità ufficiale in corso di validità munito di fotografia**. Vengono eseguiti continuamente controlli durante tutti gli esami. Il documento d'identità va lasciato esposto sul banco, nell'angolo superiore destro accanto al proprio numero di candidato, per l'intera durata dell'esame scritto.

- **Mezzi ausiliari**

L'elenco dei mezzi ausiliari ammessi è reperibile su <https://suxxess.org/it/Studenti>.

- **Informazioni sui locali d'esame**

L'esame si svolge in locali climatizzati e in condizioni di illuminazione artificiale. Si invita a indossare un abbigliamento adeguato. Consigliamo di vestirsi a strati per compensare in modo ideale eventuali percezioni personali della temperatura. I banchi misurano di norma 180 x 75 x 73 cm (L x P x H).

- **Assegnazione del posto**

Sulla conferma di ammissione è riportato il numero di candidato, che deve essere conservato fino alla fine dell'esame. Anche le postazioni di lavoro per l'esame scritto sono numerate. Si prega di prendere posto nella postazione con il numero corrispondente.

- **Fogli per le soluzioni**

In ogni postazione sono presenti fogli neutri per le soluzioni che vanno corredati con nome, numero di candidato e parte d'esame prima dell'inizio dell'esame (parte d'esame può essere abbreviato in parte 1, parte 2.1 e parte 2.2). Per ogni giorno d'esame vengono impiegati fogli diversi. È possibile utilizzare solo questi fogli di carta per le soluzioni. L'utilizzo di propri fogli di carta come fogli per le soluzioni è sempre vietato. È possibile chiedere in qualsiasi momento altri fogli agli addetti alla sorveglianza.

Suggerimento: per l'indicazione dei dati personali sui fogli delle soluzioni conviene realizzare apposite etichette o un timbro con numero di candidato/cognome/nome così da risparmiare tempo prezioso.

- **Distribuzione dei lavori d'esame**
Per ogni parte d'esame ai/alle candidati/-e viene consegnata una busta personalizzata con il loro nome e numero di candidato che contiene i compiti d'esame. **I compiti d'esame possono essere estratti dalla busta solo su istruzione della direzione d'esame.**
- **Addetti alla sorveglianza**
Gli addetti alla sorveglianza non risponderanno mai a domande sui compiti.
- **Toilette**
Fino a 15 minuti prima della fine dell'esame è possibile recarsi alla toilette in qualsiasi momento accompagnati da una persona addetta alla sorveglianza. È sufficiente un cenno della mano per segnalare il proprio bisogno ed essere quindi accompagnati al bagno. Per rispetto nei confronti degli/delle altri/-e candidati/-e si prega di lasciare la postazione e poi ricomodarvisi nel modo più silenzioso possibile.
- **Divieto di parlare**
Durante l'esame bisogna mantenere assoluto silenzio, le conversazioni di qualsiasi tipo sono sempre vietate.
- **Scrivere in modo chiaro e leggibile**
Le soluzioni dei compiti devono essere scritte a mano con penna stilografica, penna a sfera o pennarello. Le soluzioni scritte a matita non possono essere accettate. Non è consentito realizzare copie (carta carbone, carta autocopiante, fotografie con il cellulare, fotografie con microcamere o mini telecamere ecc.). Le risposte che gli esperti non riusciranno a interpretare chiaramente non verranno calcolate durante la correzione dei lavori.
- **Dimostrazione della soluzione**
Si consiglia di annotare per iscritto le basi di calcolo, le supposizioni e i singoli passaggi che hanno portato alla soluzione. In questo modo gli organi d'esame potranno valutare i lavori nel loro complesso e individuare l'origine di eventuali errori di trascrizione, di logica o relativi ai decimali. Per i calcoli vanno utilizzati gli appositi fogli previsti per le soluzioni e i calcoli o fogli supplementari. **IMPORTANTE:** scrivere sempre sul lato anteriore del foglio.
- **Consegna delle soluzioni al termine del tempo previsto per l'esame**
Il tempo a disposizione per svolgere i compiti è esattamente quello stabilito nel regolamento d'esame. Una volta scaduto il tempo a disposizione bisogna deporre la penna e non è più possibile continuare a lavorare alla soluzione. Ciò vale anche per l'allestimento dell'indice, la numerazione delle pagine, l'indicazione del proprio nome ecc. Chi continua a scrivere dopo che è terminato il tempo previsto per l'esame viene sospeso immediatamente dall'esame. Si raccomanda di controllare di aver raccolto davvero tutti i documenti. In seguito non verrà più ritirato alcun foglio.

È responsabilità dei/delle candidati/-e assicurarsi che la propria busta completa venga raccolta dagli addetti alla sorveglianza. I/Le candidati/-e devono rimanere pertanto alla propria postazione di lavoro finché tutti i lavori d'esame non sono stati consegnati e controllati. Sarà la direzione d'esame a segnalare quando è possibile lasciare la postazione di lavoro. È l'unico modo per accertarsi che tutti i lavori d'esame siano stati consegnati. Chi termina la prova prima del tempo previsto per l'esame deve rimanere al proprio posto in silenzio fino alla fine dell'esame per non disturbare gli/le altri/-e candidati/-e.

- **Documenti d'esame**
È consentito prendere con sé i documenti sui casi relativi agli esami scritti al termine della rispettiva parte d'esame se questi non contengono fogli con le soluzioni.
- **Abbandono dell'aula d'esame**
Non è consentito lasciare l'aula d'esame per la durata di una parte d'esame tranne che per recarsi alla toilette accompagnati. Le eccezioni sono possibili solo in casi di estrema necessità dichiarando il ritiro alla direzione d'esame.

Per evitare disordine e rumori eccessivi e per non compromettere la concentrazione di tutti/-e i/le candidati/-e, non è più consentito lasciare l'aula d'esame durante gli ultimi 15 minuti prima della fine dell'esame.
- **Reclami sullo svolgimento dell'esame**
Eventuali reclami in relazione allo svolgimento dell'esame devono essere presentati subito e direttamente alla direzione d'esame.
- **Risultati dell'esame**
I risultati dell'esame scritto e di quello orale vengono inviati solo dopo lo svolgimento completo di entrambi gli esami entro la fine di ottobre 2024. È esclusa una comunicazione dei risultati provvisori.
- **Esame non superato**
Se un/una candidato/-a non si presenta all'esame o si ritira durante la prova senza un motivo valido, l'esame si considera non superato. I/Le candidati/-e che vengono esclusi dall'esame a causa dell'uso di mezzi ausiliari non ammessi o per altri motivi fondati subiscono le stesse conseguenze. Al proposito si invita a leggere attentamente la scheda informativa sulla procedura in caso di ritiro dagli esami o interruzione degli stessi.

Importante

Chi non rispetta queste regole rischia l'esclusione dall'esame da parte della commissione d'esame.

Contatti e persone responsabili

Segreteria

suxxess.org ag
Langwiesstrasse 30
8050 Zürich

Segreteria:
044 534 66 00
info@suxxess.org

Responsabile in loco

Sidika Demir

Presidenti della commissione d'esame

Jan Vonderlinn

Contatti durante l'esame scritto

Congress Center Basel
Messeplatz
4021 Basel
www.congress.ch

Segreteria (cellulare)
079 229 41 07
info@suxxess.org

Buona fortuna per l'esame!