Nach absolvieren der Prüfung werden allen Kandidaten die unten aufgeführten Unterlagen postalisch zugesendet.

Sollten Ihnen Unterlagen abhandenkommen können Sie diese gerne mit diesem Formular nachbestellen:

**ACHTUNG! Die grauen Felder müssen zwingend ausgefüllt werden.**

**Ansonsten kann Ihre Bestellung nicht verwaltet werden.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lehrgang** | **Abschlussjahr** |
| Verkaufsleiter |   |

|  |
| --- |
| **Rechnungsadresse** |
| Nachname, Vorname: |   |
| Strasse, Nr.: |   |
| PLZ, Wohnort: |   |

|  |
| --- |
| **Kontakt** |
| Telefon: |   |
| E-Mail: |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dokument** | **Preis inkl. MwSt.** | **bitte ankreuzen** |
| Prüfungsverfügung\* | CHF 50.00 |   |
| Notenausweis\*\* | CHF 50.00 |   |
| Diplom\*\*\* | bestellung.diplome@sbfi.admin.ch |

Bitte senden Sie dieses Formular per E-Mail an info@suxxess.org.

Die Rechnung senden wir Ihnen schnellstmöglich per E-Mail zu.

Die Unterlagen erhalten Sie ca. binnen 10 - 12 Werktagen nach Zahlungseingang per E-Mail.

**\*Die Prüfungsverfügung benötigen Sie zur Beantragung der Bundesbeiträge, welche Sie beim Bund SBFI einreichen müssen. Das Dokument erhalten Sie erst nach absolvieren Ihrer Prüfung mit dem Resultat zum Bestehen/nicht Bestehen der Prüfung.**

**\*\*Der Notenausweis kann max. bis 5 Jahre rückwirkend neu ausgestellt werden. Ein Notenausweis vor dem Abschlussjahr 2020 kann leider nicht mehr nachbestellt werden.**

**\*\*\*Das Diploms kann ausschliesslich vom Bund SBFI ausgestellt werden. Ihre Bestellung senden Sie zwingend an die oben genannte E-Mail-Adresse. Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage des Staatssekretariats für Bildung, Forschung und Innovation SBFI.**